

VAKEDno-2023-4054**Päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / Nworah Marianne, Kotirinki Maunula**

Yksityinen sosiaalipalvelujen tuottaja Marianne Nworah, toiminimi Kotirinki-Maunula (Y-tunnus 3391493-3) on tehnyt 31.10.2023 ilmoituksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta. Yritys täydensi ilmoitustaan liitteiden osalta 3.11.2023. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen erityisasiantuntija xxx xxx (valvonta- ja tuottajaohjaus) haastatteli yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxx 17.11.2023 yhdessä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen edustajan kanssa.

Kotirinki-Maunula on merkitty kaupparekisteriin 30.10.2023 ja kotipaikka on Helsinki. Yhtiömuoto on yksityinen elinkeinonharjoittaja ja toimialana on kotiapu ja siivous. Palvelua tuotetaan alihankintayhteistyösopimukseen perustuen Kotirinki-yrittäjänä.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle tehdyn ilmoituksen mukaan Kotirinki-Maunula tuottaa yksityisenä sosiaalipalveluna kotihoidon tukipalveluja asiakkaan kotiin tuotettuna. Palveluja ovat siivous ja puhtaanpito, pyykinpesu ja vaatehuolto, kauppa-apu sekä avustaminen ruoanlaitossa ja ulkoilussa. Kohderyhmänä ovat vanhukset ja muut.

Yrityksen toiminta-alueena on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lisäksi Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue ja Helsinki. Asiakaspaikkojen määrä on ilmoituksen mukaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella 15 (vanhukset 12 ja muut 3). Henkilökunnan määrä on tällä hetkellä yhteensä 1. Yritys toimitti ilmoitusmenettelyn yhteydessä vastuuvakuutustodistuksen.

Kotirinki-Maunulan kotiin annettavan palvelun toiminta-ajatuksena on tarjota kotisiivous ja kotihoidon tukipalveluita asiakkaan kotiin tuotettuna Kotirinki Oy:n asiakkaille. Tavoitteena on tukea ihmisten kotona asumista ja itsenäisyyttä mahdollisimman pitkään toimittamalla palvelua suoraan asiakkaan kotiin. Toimintaa ohjaavina arvoina ovat luotettavuus, tuloksellisuus ja ajanmukaisuus. Toiminnan tavoitteet, lähtökohdat ja toimintatavat on kirjattu Kotirinki-Maunulan omavalvontasuunnitelmaan sekä toimintasuunnitelmaan, jotka yritys on toimittanut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ilmoituksen liitteinä. Yrityksen asiakirjahallinto tapahtuu sähköisesti (Kotirinki Extranet) ja tietosuojavastaavana toimii xxx xxx.

Yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxx on suorittanut turvallisuusalan perustutkinnon vuonna 2010. Hän on hiljattain vaihtanut siivousalalle ja aloittanut muutama kuukausi sitten Kotirinki-yrittäjänä.

Haastattelun perusteella palvelujen vastuuhenkilöllä on ammatillinen käsitys sosiaalipalveluna tuotettavasta kotihoidon tukipalvelusta sekä yrityksen toiminnasta. Hänellä on tarvittava osaaminen tuottaa Kotirinki-Maunulan asiakkaille kotihoidon tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja.

Palvelujen tuottamiseen liittyvät velvollisuudet

Toimintayksikön ja palvelujen tulee palveluja annettaessa täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 4§:ssä asetetut vaatimukset. Kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamisen vaatimuksena on, että asiakas täyttää sosiaalipalvelujen saamisen edellytykset. Asiakkaan palvelujen tarve tulee arvioida ja

palvelua voidaan tuottaa, mikäli asiakkaan toimintakyky on alentunut esimerkiksi sairauden, vammaisuuden tai iän takia niin, että asiakas ei selviydy itsenäisesti tavanomaiseen elämään liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista. Palvelun tulee perustua asiakkaan kanssa yhdessä laadittuun sopimukseen sekä hoito- ja palvelusuunnitelmaan (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 812 /2000, 7§).

Yksityisten sosiaalipalvelun tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan sosiaalipalvelut ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 5§:n 2 momentissa tarkoitetut palvelukokonaisuudet. Palvelujen tuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista ja hänen on pyydettyä esitettävä omavalvontasuunnitelma hyvinvointialueen ja valtion viranomaiselle. Tarkempaa tietoa omavalvontasuunnitelman laadintaan ja yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen löytyy sosiaali- ja terveysalan valvontavirasto Valviran sivuilta (<http://www.valvira.fi>).

Sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverotuksesta on verohallinto antanut ohjeen: <http://www.vero.fi>.

Palvelujen tuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus palvelun tuottamisesta tapahtuneista muutoksista, vastuuhenkilön vaihtumisesta tai toiminnan lopettamisesta ilmoituksen vastaanottaneelle Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Lisätietoja antaa: xxx xxx

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 36 §:n mukaan laadunvalvonnan päällikön toimivaltaan kuuluu päättää ilmoituksenvaraisten tukipalveluiden palveluntuottajien hyväksymisestä.

Päätös

Palveluntuottaja täyttää palvelujen vastuuhenkilön koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella sosiaalipalveluina tuotettavien yksityisten kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamiselle asetetut vaatimukset.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue hyväksyy **Marianne Nworah, toiminimi Kotirinki-Maunulan** yksityisten kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottajaksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Tiedoksi

Kotirinki-Maunula

Allekirjoitus

Heikki Ruotanen, laadunvalvonnan päällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 17.11.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimus

§ 73

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.